



Η εταιρεία Ellinas Finance Public Company Ltd η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των χρηματοδοτήσεων, πιστώσεων και άλλων συναφή υπηρεσιών, ζητά να προσλάβει για άμεση εργοδότηση:

CREDIT OFFICER (ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ)

Καθήκοντα

- Καθημερινή παρακολούθηση των χρεωστών της Εταιρείας.
- Επικοινωνία με πελάτες για συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων ταυτοποίησης και ενημέρωση του αρχείου (KYC).
- Ετοιμασία εκτιμήσεων πιστωτικού κινδύνου.
- Αξιολόγηση νέων χορηγήσεων δανείων.
- Άνοιγμα λογαριασμών πελατών, συλλογή και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα.
- Διατηρεί ακριβή αρχεία πληρωμών που πραγματοποιούνται από τους πελάτες.

Προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τραπεζικά, Χρηματοοικονομικά ή άλλο συναφή κλάδο.
- Εξαιρετικές οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες διαχείρισης φόρτου εργασίας.
- Γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (MS Office).
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Προηγούμενη πείρα θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Προσφέρεται ανταγωνιστικός μισθός αναλόγως προσόντων και πείρας, καθώς επίσης και άλλα ωφελήματα όπως 13^{ος} μισθός και Ταμείο Προνοίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@ellinasfinance.com το αργότερο μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2024.

Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού.

Ellinas Finance Public Company Ltd,
Θεοτόκη 6,
1507 Λευκωσία
Τηλ: 22 349801